

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
„DĄBROWSKIE DZIECIAKI”

Zawarta w Dąbrowie Górniczej w dniu pomiędzy:

Imię i Nazwisko Rodziców lub Opiekunów:

Adres zamieszkania:

a Niepublicznym Przedszkolem „Dąbrowskie Dzieciaki” z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Cieplaka 1A, reprezentowanym przez mgr Martę Solarską -Kasprzyk – właścicielem Niepublicznego Przedszkola.

§1

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do placówki w Dąbrowie Górniczej przy ul. Cieplaka 1A.

Imię i nazwisko Dziecka: ur.

Adres zamieszkania:

§2

Umowa zawarta jest na okres od do

§3

Niepubliczne Przedszkole pracuje przez cały rok w godzinach od 6.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§4

Dzieci powinny być przyprowadzane najpóźniej do godziny 9.00.

§5

1. Opłata stała za Niepubliczne Przedszkole wynosi **450** złotych miesięcznie i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.
2. Opłata za pobyt dziecka w Niepublicznym Przedszkolu uiszczana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy – Citibank S.A. nr rachunku 85 1030 0019 0109 8503 3001 0931 - odbiorca Marta Solarska-Kasprzyk.
3. Dzieci mogą uczestniczyć w wybranych zajęciach dodatkowych w ramach opłaty stałej wg harmonogramu.

§6

Niepubliczne Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Stawka żywieniowa dzienna to **14,00 zł** (śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek). Opłata za wyżywienie dziecka w Niepublicznym Przedszkolu pobierana jest z góry, do 5. każdego miesiąca, za ilość dni roboczych w danym miesiącu. Zgłoszona nieobecność dziecka powyżej 3 dni, powoduje, iż w miesiącu następnym zostaje pomniejszona kwota za wyżywienie. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w Niepublicznym Przedszkolu „Dąbrowskie Dzieciaki” w minionym miesiącu.

§7

Liczba dzieci w grupie jest różna, w zależności od wieku dziecka. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.

§8

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka.

§9

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice lub Opiekunowie.

§10

Dziecko może być skreślone z listy uczestników Przedszkola, gdy Rodzice lub Opiekunowie nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w Niepublicznym Przedszkolu do 10. dnia nieopłaconego miesiąca, po wcześniejszym wezwaniu Rodziców lub Opiekunów i wyznaczeniu dodatkowego terminu do zapłaty. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrekcja Przedszkola indywidualnie.

§11

Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem od 1. następnego miesiąca.

§12

1. W przypadku nakazu zamknięcia placówki przez organ nadzorujący, na skutek wystąpienia siły wyższej Opiekunowi przysługuje obniżka czesnego. Każda obniżka zostanie ustalona indywidualnie w zależności od okoliczności zamknięcia placówki.

2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją wszelkie zdarzenia niezależne od Strony uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, którym nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności, które nie istniały w czasie zawierania umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, w

szczególności: huragan, powódź, pożar, upadek statku powietrznego, wypadki komunikacyjne, wrogie stosunki międzynarodowe, wojna, strajk, powszechne zarządzenie władz, stan epidemicznego, epidemia choroby.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§14

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem Niepublicznego Przedszkola.

.....
Podpis Rodziców lub Opiekunów

.....
Podpis Właściciela